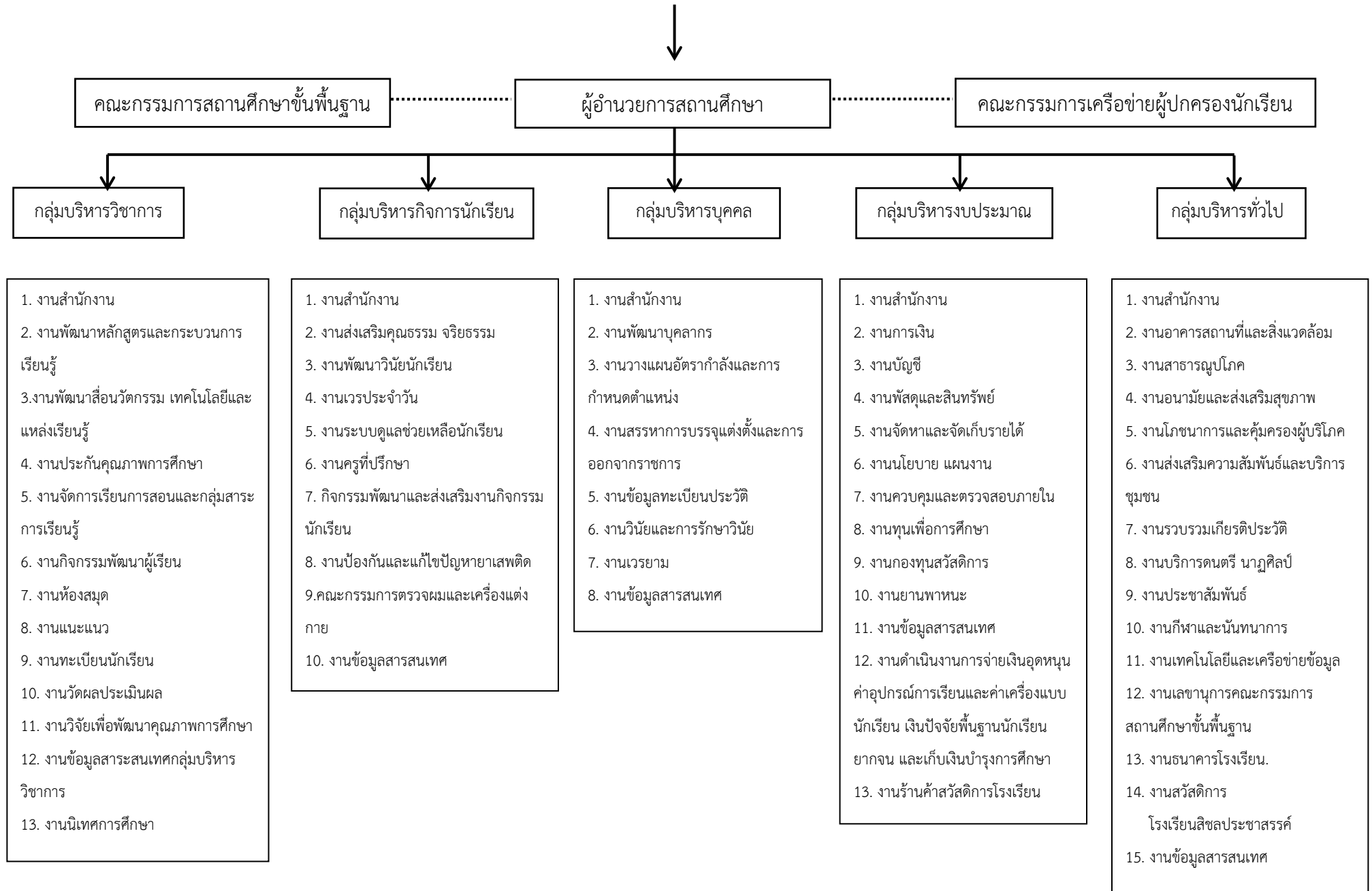


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสิชลประชาสรรค์



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา



นายอรุณรักษ์ จันทรศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์

กลุ่มบริหารวิชาการ



นางจาร์พร ณ นคร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายปราโมทย์ ไชยสินธุ์
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารบุคคล



นายพินัยกร อามิตร
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ



นางจาร์พร ณ นคร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์

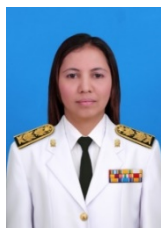
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวปริดาภรณ์ ดิยจันทร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์



นายสุศักดิ์ แสนภักดี
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นางพัชนี สนธิคุณ
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสายชล ชุมโรย
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล



นางสายชล บุญศิริ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



นางโสพิน แก้วสุข
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนลิชลประชาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบท และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการ พิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของสถานศึกษา
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้